

高等学校教师专业技术资格评审表

单 位 浙江科技学院

姓 名 王丽平

现任专业
技术职务 助理馆员

申报专业
技术资格 馆员

填表时间： 年 月 日

浙江省教育厅制

填 表 说 明

（一）本表供申报高等学校教师专业技术资格人员使用。学校职能部门须对有关信息进行审核，并分别在相应栏目加盖公章。涉及签名的须本人用钢笔亲自填写。

（二）第3页“申报类型”栏请选择填写：正常申报、学历破格、年限破格、转评、兼评、认定、认定兼申报、海外人才直接申报、机关分流人员直报、复核等。

（三）第3页“现从事专业”栏请按国务院学位委员会《学位授予和人才培养学科目录》（2011年版）中的一级学科名称填写。“现专业技术资格”指申报人员现有的、经各级评委会评审取得的专业技术资格，“原专业技术资格”指转评前同级初始专业技术资格，未曾转评过的申报人员该栏无需填写。

（四）第3页“教师类型”栏请选择填写：教学为主型、科研为主型、教学科研型、社会服务与推广型。

（五）第3页“照片”栏请使用电子照片，具体要求详见《浙江省教育厅办公室关于做好全省高校统一换发高级专业技术资格证书工作的通知》（浙教办高科〔2008〕24号）。

（六）第3页的资格取得时间、职务聘任时间、最高学历/学位起止时间等填写至月份，如2006.09-2009.06。

（七）第3页的“岗位类别”一栏请选择填写：教学、科研、实验技术、教育管理、学生思政、“双肩挑”。

（八）第3页的外语成绩、计算机成绩填写“合格”或“**原因免试”，是否取得高校教师资格、是否取得岗培合格证书、是否“双师”等栏目填写“是”、“否”或“不作要求”，研究生主干课程成绩填写具体门数，取得博、硕士学位的直接填写“博士”或“硕士”。

（九）第7-9页的“代表作鉴定意见”请统一提交A4格式的打印版，经外校评审专家签字、人事部门盖章。

（十）第14页的“主管部门意见”和“人事部门意见”系指市或厅（局）属高校的上级“主管部门”（市教育局或省直单位）和“人事部门”（市人事局或省直单位）填写意见。省属高校不需要填写。

（十一）所有业绩、成绩、成果等需提供具体形式，如论文、著作、教材、专利、教学/科研成果奖、研究报告、新产品、新工艺等。

（十二）此表填写一式三份，单位人事（干部）部门、本人业务技术档案和人事档案各存一份。报省教育厅评审时，请将第3-9页用A3纸双面复印10份，“经济管理”、“教育管理”、“电子、通讯、计算机”和“力学、机械、电工自动化”等部分学科需15份。

所在单位： 浙江科技学院 (盖章)

姓名	王丽平	性别	女	申报资格	馆员	申报类型	正常申报			
出生年月	1973.06	现从事专业	图书资料		教师类型	社会服务与推广型				
现专业技术资格		助理馆员		资格取得时间	2010.11	职务聘任时间	2010.11			
原专业技术资格		助理会计师			2002.06		2002.06			
最高学历(起止时间何校何专业)		本科 2005.02--2009.01 浙江大学 人力资源管理								
最高学位(起止时间何校何专业)		无								
外语成绩(或免试)	合格		计算机成绩(或免试)	合格		现担(兼)任党政职务				
是否取得高校教师资格	否		是否取得岗培合格证书			研究生主干课程成绩(门数)			是否“双师”	
岗位类别	图书资料		年度考核情况	2011年：合格		2012年：合格		2013年：合格		
工作经历	1. 工作经历及社会简历									
	起止时间		单位		从事何种技术工作		任何技术职务			
	1996.06-2000.06		杭州国际顶新公司		管理					
	2000.06-2003.03		广东佛山市财经学校		校长办公室干事					
	2003.03-2009.06		浙江科技学院后勤		干事、会计					
	2009.06-今		浙江科技学院图书馆		图书管理员、业务咨询培训					
	2. 参加各种培训进修、访学(访问)、实践锻炼等及其业绩									
	起止时间		内容		单位		导师或证明人		学分	成果或业绩
	3. 担任学生思想政治教育或任职以来指导青年教师工作的经历									
起止时间		所任工作名称		班级(姓名)		人数		成绩或业绩		
-今		无								

二、工作业绩(各栏目须加盖相关职能部门公章)

1. 任现职以来教学工作情况(无教学业绩考核情况的须注明原因, 研究系列填写本职工作业绩)

学年/年份	讲授主要课程名称	授课对象及学生数	本人承担内容	学年总课时	教学业绩等级
	无				

2. 任现职以来发表论文著作情况(正高填6项以内, 副高填4项以内)

论文、著作题目	刊物(出版社)名称、刊号(书号)、卷(期)数	发表时间	本人排名	收录、转载等情况	影响因子(IF)和他引次数
高校图书馆期刊管理之我见 (/)	《改革与开放》 ISSN1004-7069 CN32-1034/F 2011. 04	2011. 04	1/2	下载222 引用4	
统计分析在图书馆流通工作中的作用-以浙江科技学院图书馆为例 (/)	《情报探索》 ISSN 1005-8095 2012. 05	2012. 05	2/2	下载66 引用1	

3. 任现职以来科研(含教改教研)项目等情况(任现职以来立项的, 填5项以内)

项目名称(须注明立项号)	项目来源和类别	起止年月	金额(万元)	本人排名	是否结题	成果形式
无		至		/		

4. 任现职以来所获奖励、荣誉、人才项目及育人成果等情况(限填5项以内)

所获荣誉名称/成果的项目名称	成果类别和等级	授予单位	授予时间	本人(指导)排名
无				

5. 任现职以来参与团队业绩（如参与学科/专业/课程/实验室及各类基地建设的情况（填5项以内）

业绩类别	内容	时间	本人排名或所发挥作用	备注
无				

6. 服务社会工作（项目研发与攻关、技术指导与服务、成果推广转化与专利、政策与技术咨询、意见建议被相关部门采纳、人员培训与挂职等）中取得的成果，担/兼任各类学术/社会职务等情况（填5项以内）

服务形式	服务地点	工作内容及本人承担的任务	工作成效	备注(专利号等)
无				

三、所在单位考核及评审推荐意见

就申报者的思想政治、为人师表、专业知识、教学工作、科研工作(含推广情况)、学科建设、实验室建设、社会服务和管理工作的综合工作量是否饱满、是否符合破格条件提出意见：							
所在单位 评审委员会表决		总人数	实到人数	同意	不同意	弃权	备注
	学科组						
	评委会						

四、代表作鉴定意见

姓名:	单位:	专业:	申报资格:
代表作 题目、 刊物名 称和发 表时间	1. _____ 2. _____ 3. _____		
一、专家评语:			
二、鉴定结论: A完全达到() B达到() C基本达到() D尚未达到() (是否达到所申报专业技术资格的任职水平?请在相应栏目后面的括号里打“√”)			
专家签名:		专业技术职务:	
单位人事部门:		(盖章)	鉴定时间: 年 月 日

姓名：		单位：	专业：	申报资格：
代表作 题目、 刊物名 称和发 表时间	1.			
	2.			
	3.			
一、专家评语：				
二、鉴定结论： A完全达到() B达到() C基本达到() D尚未达到() (是否达到所申报专业技术资格的任职水平？请在相应栏目后面的括号里打“√”) 专家签名： 专业技术职务： 单位人事部门： (盖章) 鉴定时间： 年 月 日				

姓名:	单位:	专业:	申报资格:
代表作 题目、 刊物名 称和发 表时间	1. _____ 2. _____ 3. _____		
一、专家评语:			
二、鉴定结论: A完全达到() B达到() C基本达到() D尚未达到() (是否达到所申报专业技术资格的任职水平?请在相应栏目后面的括号里打“√”)			
专家签名:		专业技术职务:	

单位人事部门：

（盖章）

鉴定时间： 年 月 日

五、个人总结（任现职以来的思想政治表现、教学、科研等工作的能力及履行职责的情况、业绩）

本人在任职期间拥护党和国家的方针政策，认真学习邓小平理论以及江泽民总书记“三个代表”的重要思想以及科学发展观；认真学习，深入领会胡锦涛在十八大上的工作报告，并运用到自己的工作中。遵纪守法，敬业爱岗，积极向上，服从安排，团结关心周围的同志，认真履行岗位职责。在任职期间做好了如下工作：

1. 在广东佛山财经学校，做好校长办公室的人事及相关的管理工作。

2. 在浙江科技学院的后勤卫生所

做好教职工的体检、学生体检、教职工子女的医疗保险、全院女职工的计划生育管理工作，及后勤的卫生所相关的管理工作。

在浙江科技学院的后勤财务：做好后勤相关往来单位的费用核算、支付工作，后勤职工的工资发放，相关费用的发放，收取全院学生的住宿费等等财务事项

3. 在浙江科技学院的图书馆

期刊部工作：

做好新进期刊的核对、登到、上架、整理，期刊电子库的核对，修改，现刊的下架、打包等工作。

过刊数据库的核对，整理，过刊搬迁到密集书库时的下架、核对、整理打包、搬运、上架、整理等。

报纸的登到，上架、整理：每天整理学生阅览后散落书桌的期刊，并上架，理架，每天负责做好期刊阅览室的卫生、安全等工作。查找教工所需的相关的期刊文献，提供他们科研或撰写论文所需的参考资料。完成领导交办其他工作。

参考咨询部工作：

做好培训讲座：为学生进行了春秋的培训讲座、2013级和2014级的新生入馆教育，毕业生论文写作

指导讲座。文献传递：通过ZADL云服务平台为外校读者传递文献，通过ZADL平台为本校教职工向ZADL中心发出文献请求，及与CALLIS的费用结算等。本校教工申报职称论文不端检测工作：51位教工，

121篇论文的接收，格式修改，传递到浙工大，接受电话咨询，及信息反馈、费用结算等。毕业论文

审核：为本校2013届毕业生毕业论文的审核，答电话咨询等工作。相关文献知识的培训学习：

如CNKI的新的平台知识的培训学习、ZADL省中心组织培训。负责参考信息内部的相关内容资料的查找、收集、整理工作

本人承诺：申报专业技术资格所提交的材料真实有效。

年 月 日 (签名)

六、相关证书

外语考试成绩单

此处贴《外语考试成绩合格证》（复印件）或《外语免试申请表》或《外语考试成绩审定表》

外语考试成绩单

姓名: 王丽平 性别: 女 身份证号: 330623197306193761 语种: 英语综合 (级) 成绩: 71 分

考生参加 2014 年度 全国职称外语等级考试, 考试成绩为 71 分。

签发单位: 温州市人事考试办公室 签发日期: 2014年06月09日

准考证号: 20140613308120 编号: 143010704138 编号: 0928111

计算机水平考核成绩

此处贴《计算机考试成绩合格证》（复印件）或《计算机免试申请表》

计算机水平考核成绩

姓名: 王丽平 性别: 女 身份证号: 330623197306193761

本证书表明持证人已通过人力资源和社会保障部组织的全国专业技术人员计算机应用能力考试的相应科目。此证书作为评聘相应专业技术职务计算机应用能力要求的凭证。

证书编号: 3301042014070700162 档案号: 330104000000572 印制序号: 11965372

发证单位: 温州市人事考试办公室 发证日期: 2014年7月7日

序号	合格科目名称	通过时间
1	PowerPoint 2003	2014-06-09
2	空白	-
3	空白	-
4	空白	-
5	空白	-
6	空白	-
7	空白	-

高校教师教育理论岗位培训成绩
处贴《高校教师教育理论岗位培训成绩单》复印件

高校教师资格证书

此处贴《高校教师资格证书》复印件

研究生主干课程成绩

此处贴《研究生主干课成绩》复印件或研究生学历、博（硕）士学位证书复印件

七、所在单位及主管部门推荐意见

推 荐 意 见	
呈 报 单 位 意 见	负责人：年 月 日 公章
主 管 部 门 意 见	负责人：年 月 日 公章
人 事 部 门 意 见	负责人：年 月 日 公章

高等学校教师专业技术资格评审委员会学科评议组评审意见								
总人数	参加人数	表 决 结 果						备 注
		同意 人数		反对 人数		弃权 人数		
学科评议组组长 _____（签名盖章） 年 月 日								
高等学校教师专业技术资格评审委员会意见								
总人数	参加人数	表 决 结 果						备 注
		同意 人数		反对 人数		弃权 人数		
评审委员会主任 _____（签名盖章） 年 月 日 （评委会公章）								

八、省高等学校教师高级专业技术资格评审委员会评审意见

省高等学校教师高级专业技术资格评审委员会学科评议组评审意见								
总人数	参加人数	表 决 结 果						备 注
		同意 人数		反对 人数		弃权 人数		
学科评议组组长 (签名盖章) 年 月 日								
高等学校教师专业技术资格评审委员会意见								
总人数	参加人数	表 决 结 果						备 注
		同意 人数		反对 人数		弃权 人数		
评审委员会主任 (签名盖章) 年 月 日 (评委会公章)								