

高等学校教师专业技术资格评审表

单 位 浙江科技学院

姓 名 吴晓萍

现任专业
技术职务 助理馆员（图书）

申报专业
技术资格 馆员

填表时间： 年 月 日

浙江省教育厅制

填 表 说 明

（一）本表供申报高等学校教师专业技术资格人员使用。学校职能部门须对有关信息进行审核，并分别在相应栏目加盖公章。涉及签名的须本人用钢笔亲自填写。

（二）第3页“申报类型”栏请选择填写：正常申报、学历破格、年限破格、转评、兼评、认定、认定兼申报、海外人才直接申报、机关分流人员直报、复核等。

（三）第3页“现从事专业”栏请按国务院学位委员会《学位授予和人才培养学科目录》（2011年版）中的一级学科名称填写。“现专业技术资格”指申报人员现有的、经各级评委会评审取得的专业技术资格，“原专业技术资格”指转评前同级初始专业技术资格，未曾转评过的申报人员该栏无需填写。

（四）第3页“教师类型”栏请选择填写：教学为主型、科研为主型、教学科研型、社会服务与推广型。

（五）第3页“照片”栏请使用电子照片，具体要求详见《浙江省教育厅办公室关于做好全省高校统一换发高级专业技术资格证书工作的通知》（浙教办高科〔2008〕24号）。

（六）第3页的资格取得时间、职务聘任时间、最高学历/学位起止时间等填写至月份，如2006.09-2009.06。

（七）第3页的“岗位类别”一栏请选择填写：教学、科研、实验技术、教育管理、学生思政、“双肩挑”。

（八）第3页的外语成绩、计算机成绩填写“合格”或“**原因免试”，是否取得高校教师资格、是否取得岗培合格证书、是否“双师”等栏目填写“是”、“否”或“不作要求”，研究生主干课程成绩填写具体门数，取得博、硕士学位的直接填写“博士”或“硕士”。

（九）第7-9页的“代表作鉴定意见”请统一提交A4格式的打印版，经外校评审专家签字、人事部门盖章。

（十）第14页的“主管部门意见”和“人事部门意见”系指市或厅（局）属高校的上级“主管部门”（市教育局或省直单位）和“人事部门”（市人事局或省直单位）填写意见。省属高校不需要填写。

（十一）所有业绩、成绩、成果等需提供具体形式，如论文、著作、教材、专利、教学/科研成果奖、研究报告、新产品、新工艺等。

（十二）此表填写一式三份，单位人事（干部）部门、本人业务技术档案和人事档案各存一份。报省教育厅评审时，请将第3-9页用A3纸双面复印10份，“经济管理”、“教育管理”、“电子、通讯、计算机”和“力学、机械、电工自动化”等部分学科需15份。

高等学校教师专业技术资格评审表

所在单位： 浙江科技学院 （盖章）

一、基本情况

姓名	吴晓萍	性别	女	申报资格	馆员	申报类型	正常申报	
出生年月	1972.12	现从事专业	图书资料		教师类型			
现专业技术资格		助理馆员（图书）		资格取得时间	2008.01	职务聘任时间	2008.01	
原专业技术资格								
最高学历(起止时间何校何专业)		本科 2007.03--2011.01 重庆大学 经济与工商管理						
最高学位(起止时间何校何专业)								
外语成绩(或免试)	合格	计算机成绩(或免试)	合格	现担(兼)任党政职务				
是否取得高校教师资格		是否取得岗位合格证书		研究生主干课程成绩(门数)			是否“双师”	
岗位类别	图书资料	年度考核情况	2011年：合格		2012年：合格		2013年：合格	
经历	1.工作经历及社会简历							
	起止时间	单位		从事何种技术工作		任何技术职务		
	1996.03-2003.05	浙江轻工业学校				管理		
	2003.05-2006.12	浙江科技学院				后勤		
	2007.01-2014.11	浙江科技学院		图书资料		助理馆员		
	2.参加各种培训进修、访学（访问）、实践锻炼等及其业绩							
	起止时间	内容		单位	导师或证明人	学分	成果或业绩	
	-今			无				
	3.担任学生思想政治教育或任职以来指导青年教师工作的经历							
	起止时间	所任工作名称		班级（姓名）		人数	成绩或业绩	
	-今	无						
	-今	无						
	-今	无						

二、工作业绩(各栏目须加盖相关职能部门公章)

1. 任现职以来教学工作情况(无教学业绩考核情况的须注明原因, 研究系列填写本职工作业绩)

学年/ 年份	讲授主要课程名称	授课对象 及学生数	本人承 担内容	学年 总课时	教学业 绩等级
	无				
	无				

2. 任现职以来发表论文著作情况(正高填6项以内,副高填4项以内)

论文、著作题目	刊物(出版社)名称、 刊号(书号)、卷(期)数	发表时间	本人 排名	收录、转载 等情况	影响因子(IF) 和他引次数
浅谈高校图书馆流通部的服务工作 (1/1)	科技信息 CN37-1021/N 2013年第6期	2013.02	1/1		
浅析高校图书馆网路系统下的流通服务 (1/1)	科技i信息 CN37-1021/N 2013年第16期	2013.06	1/1		

3.任现职以来科研（含教改教研）项目等情况(任现职以来立项的，填5项以内)

项目名称(须注明立项号)	项目来源和类别	起止年月	金额(万元)	本人排名	是否结题	成果形式
无		至		/		

4.任现职以来所获奖励、荣誉、人才项目及育人成果等情况 (限填5项以内)

所获荣誉名称/成果的项目名称	成果类别和等级	授予单位	授予时间	本人(指导)排名
无				

5.任现职以来参与团队业绩（如参与学科/专业/课程/实验室及各类基地建设的情况(填5 项以内）

业绩类别	内容	时间	本人排名或 所发挥作用	备注
无				

6.服务社会工作（项目研发与攻关、技术指导与服务、成果推广转化与专利、政策与技术咨询、意见建议被相关部门采纳、人员培训与挂职等）中取得的成果，担/兼任各类学术/社会职务等情况（填5 项以内）

服务形式	服务地点	工作内容及本人承担的任务	工作成效	备注(专利号等)
无				

三、所在单位考核及评审推荐意见

就申报者的思想政治、为人师表、专业知识、教学工作、科研工作(含推广情况)、学科建设、实验室建设、社会服务和管理工作、综合工作量是否饱满、是否符合破格条件提出意见:

所在单位 评审委员会表决		总人数	实到人数	同意	不同意	弃权	备注
	学科组						
	评委会						

四、代表作鉴定意见

[illegible]

姓名:	单位:	专业:	申报资格:
代表作 题目、 刊物名 称和发 表时间	1. _____ 2. _____ 3. _____		
一、专家评语:			
二、鉴定结论: A完全达到() B达到() C基本达到() D尚未达到() (是否达到所申报专业技术资格的任职水平? 请在相应栏目后面的括号里打“√”)			
专家签名:		专业技术职务:	
单位人事部门: (盖章)		鉴定时间: 年 月 日	

[illegible]

五、个人总结（任现职以来的思想政治表现、教学、科研等工作的能力及履行职责的情况、业绩）

师德，是教师应有的道德和行为规范，良好的师德能够引导学生健康成长。虽然我没有处于教学第一线，但作为一名图书管理员，是图书馆对外服务的直接窗口，个人的言行举止也在一定程度上影响着学生。因此，在工作中，我要求自己爱岗爱岗，服务好每一位读者。工作中，我真诚地、耐心解答读者的咨询并引导帮助他们快速找到自己需要的书籍，做好新书推介工作。除了基本的流通工作服务外，更多地是希望通过自己的服务，引导学生学会阅读，悦读人生，在阅读中学会求知，学会审美，学会创造，学会做人。

在获得初级职称认可以来，本人在自己的工作岗位上更加激励自己要爱岗敬业，做好自己的本职工作。现对本人任现职以来思想政治表现，工作，科学研究能力等做个小结。政治上求进步、求提高并与2011年入党。理论水平的高低，对工作的影响是直接的，本人平时认识到理论学习的重要性，能注重邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习。认真学习十八大会议文件，深刻领会大会的精神。积极参加党支部生活会议，从不缺席，真正把党会学习作为提高自己理论水平的极好机会。平时也能注重时政的学习，了解国际国内的大事，掌握国际风云变幻的动态。

在任现职以来，本人十分重视图书情报专业理论与实践研究，撰写并发表相关论文两篇。

“没有理论指导的实践是盲目的实践”。学理论是为了更好地工作。因此，在工作中，我严格遵守馆章制度，服从领导安排，认真贯彻和落实馆内工作任务。注重和谐工作氛围的构建，与馆内同事和谐相处，虚心向老同事请教业务。端正自己的工作态度，以服务读者为第一宗旨。主要做好如下工作：

- 1、微笑服务，热情接待读者，保持书库每天的正常对外借阅，及时把归还书籍和新书籍上架以保证流通；
- 2、做好新书推介工作，让读者及时获取新的信息知识。对读者入库借阅进行引导，使读者尽快借到自己需要的数目；
- 3、对勤工俭学的学生进行业务培训，使他们能更好地参与到图书管理工作中来，也拉进了图书馆和学生之间的关系。
- 4、修补旧图书，让更多的破损图书得到了及时上架；
- 5、做好毕业生离校手续的办理；
- 6、配合馆内“读书月”开展的一系列活动，做好图书管理、宣传工作；
- 7、认真做好馆内下达的安吉校区分馆搬迁工作的任务。

本人承诺：申报专业技术资格所提交的材料真实有效。

年 月 日 (签名)

六、相关证书

外语考试成绩单

此处贴《外语考试成绩合格证》（复印件）或《外语免试申请表》或《外语考试成绩审定表》

姓名: 吴晓萍

性别: 女

身份证号: 33010619712282826

语种: 英语综合

等级: C级

持证人参加 2014 年度
全国职称外语等级考试,
考试成绩为 53 分。
(成绩: 2015年12月31日前有效)

发证单位(章): 杭州市人事考试办公室
发证日期: 2014年10月09日

准考证号: 2014083308120
身份证号: 1433010700779
编号: 19922510

计算机水平考核成绩

此处贴《计算机考试成绩合格证》（复印件）或《计算机免试申请表》

姓名: 吴晓萍

性别: 女

身份证号: 33010619712282826

本证书表明持证人已通过人力
资源和社会保障部组织的全国
专业技术人员计算机应用能力考
试的相应科目。此证书作为评聘
相应专业技术职务计算机应用能
力要求的凭证。

证书编号: 33010201312650619
档案号: 330101000000761
印制序号: 09224124

序号	合格科目名称	通过时间
1	Word 2003	2013-11-26
2	Internet 应用	2013-11-26
3	PowerPoint 2003	2013-11-26
4	空白	
5	空白	
6	空白	
7	空白	

发证单位: 杭州市人事考试办公室
发证日期: 2013-11-26

高校教师教育理论岗位培训成绩
处贴《高校教师教育理论岗位培训成绩单》复印件

高校教师资格证书

此处贴《高校教师资格证书》复印件

研究生主干课程成绩

此处贴《研究生主干课成绩》复印件或研究生学历、博（硕）士学位证书复印件

七、所在单位及主管部门推荐意见

推 荐 意 见	
呈 报 单 位 意 见	负责人：年 月 日 公章
主 管 部 门 意 见	负责人：年 月 日 公章
人 事 部 门 意 见	负责人：年 月 日 公章

高等学校教师专业技术资格评审委员会学科评议组评审意见								
总人数	参加人数	表 决 结 果						备 注
		同意 人数		反对 人数		弃权 人数		
学科评议组组长 _____ (签名盖章) _____ 年 月 日								
高等学校教师专业技术资格评审委员会意见								
总人数	参加人数	表 决 结 果						备 注
		同意 人数		反对 人数		弃权 人数		
(评委会公章) 评审委员会主任 _____ (签名盖章) _____ 年 月 日								

八、省高等学校教师高级专业技术资格评审委员会评审意见

省高等学校教师高级专业技术资格评审委员会学科评议组评审意见								
总人数	参加人数	表 决 结 果						备 注
		同意 人数		反对 人数		弃权 人数		
学科评议组组长 _____ (签名盖章) _____ 年 _____ 月 _____ 日								
省高等学校教师高级专业技术资格评审委员会意见								
总人数	参加人数	表 决 结 果						备 注
		同意 人数		反对 人数		弃权 人数		
_____ (评委会公章) 评审委员会主任 _____ (签名盖章) _____ 年 _____ 月 _____ 日								