文献传递使用说明

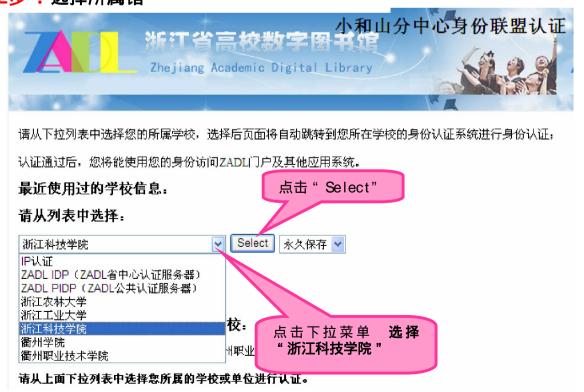
注册流程:

登录 http://zadlxhs.zj.edu.cn/wps/portal-选择所属馆—注册新用户——填写读者信息—提交—注册成功—等待馆际互借员确认。

第 1步:登录



第 2步:选择所属馆



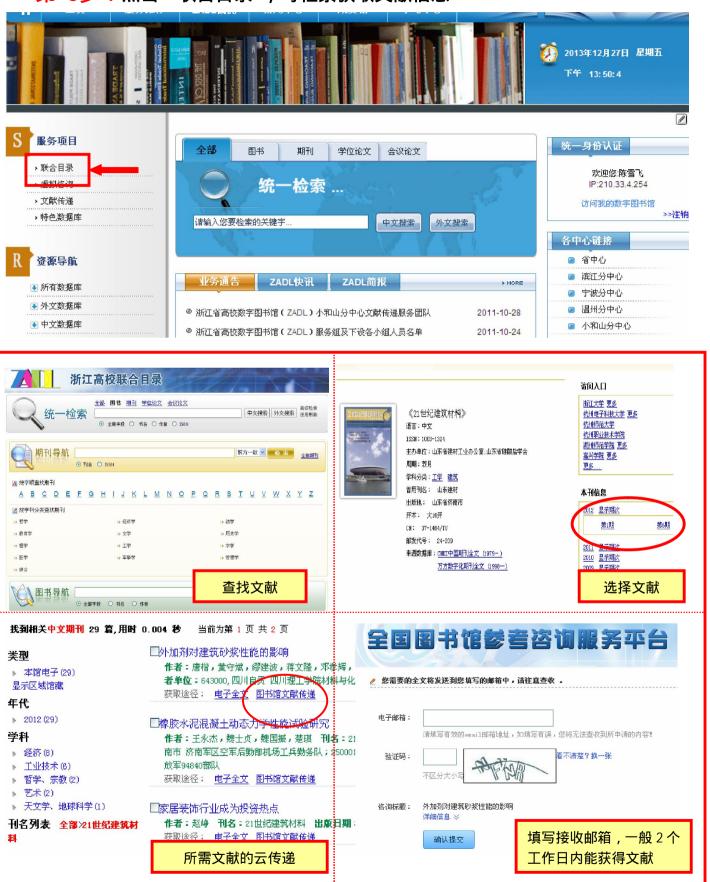
第 3步:输入用户名、密码

Zhejiang Academic Digital Library	
浙江省高校数字图书馆	
浙江科技学院登录界面	用户名: 校园一卡 通卡号; 密码:校 园信息门户密码。
用户名:	四旧志门广五阳。
密码:	
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	

第 4步:填写读者信息,提交,等待确认。

所建帐户		
帐户信息		
资金帐号:		
帐户类别:	● 个人帐户 ○ 机构帐户 (供单位注册使用)	开户行和州
名称:	* 健议:个人帐户填写"单位名称+个人姓名":	号可不填, 机构帐户填写"单位名称")
吉算方式:	● 現金 ○ 校内支票 ○ 支票	
↑ / 1 1.	帐号:	认为" 级
帐户管理员信,		₩ •
登录名:	*长度大于等于2位,且只能为数字字母组合	
] 令:	*长度大于等于4位	姓 名:
10000000000000000000000000000000000000		性 别:
₹称:		近件类型: 借书证 ▼ *
	哲学/宗教 为必填项	正件吴堃· □□ 7·Ⅲ * 正件号码:
* 业:	刊学/示教	
单位:	*	电话号码:
1讯地址:		E-Mail:
『编:		FAX:
月户类别:	高校用户 🐷	权 限: ☑ 此人为帐户管理员
所属图书馆	注: 帐户类别 为"个人帐户"; 名称 为"xx学院 部	门)-姓名";
诸日期:	结算方式 一般默认为现金方式; 开户行和帐户 信息不	
	登录名 可任意设置,一般由字母、汉字、数字等组成	
	证件类型为"借书证"; 证件号码为校园"一	-卡通 " 帐号。
	邮箱容量要比较大,最好是专用邮箱。	
	提交 返回	

第 5步:点击"联合目录",可检索获取文献信息



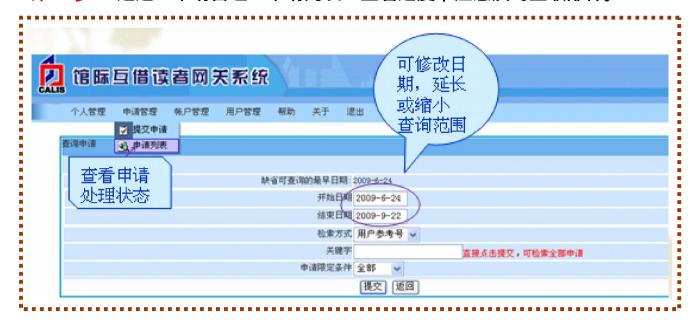
第 6步:提交文献传递申请



注册用户点击 ZADL 主页左上方的"文献传递",在申请管理 提交申请菜单下,填写文 献信息,不要轻易点加急,提交后在申请管理/申请列表菜单下面可以查看提交的历史记录。 浙江科技学院 7 馆际互借读者网关系统 帐户管理 用户管理 帮助 个人管理 申请管理 很出 🛂 提交申请 🐧 申请列表 申请信息 服务方式 复制(非返还) ○借阅(返还) 文献信息 期刊论文 🔽 文献类型 作者 出版物名称 卷期号 题名填不下,可在"备注"中填完整。 (如:9卷,3期) 文章名称 出版地 出版者 出版年 供参考. 页码信息 (如:35-42页) 但必填 ISSN 英语 语种 馆际互借信息 有效时间 文献传递方式 联系方式 e-mail e-mail 5 加急需收费 费用限制 急迫程度 ●普通 ○加急 元* 用户参考号 用户自定义编号最多50个字符 收藏馆名称 用户信息 陈雪飞 姓名 *通信地址 *邮政编码 *电子信箱 cxf@zust.edu.cn 传真号码 备注 1.为保证文献传递到位,请尽量填准、填全各栏目。

- 2.有效时间:为用户愿意等待的传递期限。
- 3.费用限制:为用户愿意支付的最高费用,必填。
- 4.若文章名称填不下,可在"备注"中注明。

第 7步:通过"申请管理--申请列表"查看进度,注意及时查收邮件。





提示:

文献传递费用按文献提供馆实际收取为准,本馆不加收任何费用。

浙江科技学院图书馆 2013 年 12 月 26 日